



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEBELLUNA 1

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado

Via Papa Giovanni XXIII N.5 - 31044 Montebelluna (TV)

Montebelluna, 1 settembre 2014

Prot. 4866/C1

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** L'art. 25 bis, 5° comma del D.Lgs 3 febbraio 1993 n. 29, introdotto dal D.Lgs 6 marzo 1998 n. 59;
- Tenuto conto** delle dimensioni dell'Istituto dimensionato che, per l'anno scolastico 2014/15, conta n. 60 classi, N. 1272 alunni, n. 131 insegnanti, n. 27 personale ATA;
- Visto** I Piani dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2014/15;
- Ritenuto** necessario per ragioni di snellezza amministrativa anche in previsione di temporanei impedimenti della sottoscritta, di trasferire alcune funzioni ai docenti facenti parte del team dirigenziale;
- Preso atto** della disponibilità delle interessate al presente provvedimento;

DECRETA

La nomina delle **docenti MARTINO LOREDANA e CIVIDAL MOIRA (scuola dell'infanzia "Bortot"), PIOVESAN INES e MEROTTO MARINA (scuola dell'infanzia "Arcobaleno"), CODEMO MARINELLA e VALERIO BEATRICE (scuola dell'infanzia "Aquilone"), SCACCIANOCE IRENE e CAPRETTA PAOLA (scuola dell'infanzia "E. Menegon"), PELLIZZARI GINA e POLONI FLAVIA (scuola primaria "Marconi"), GAJO SONIA e CECCATO CARLA (scuola primaria "Pascoli") a collaboratrici della scrivente in qualità di COORDINATRICI E FIDUCIARIE DI PLESSO.**

Per la funzione ricoperta viene richiesto lo svolgimento dei seguenti impegni:

- collaborare con la Dirigente Scolastica per l'elaborazione dell'O.d.G. incontri intersezione/interclasse;
- provvedere alla sostituzione dei colleghi temporaneamente assenti predisponendo le variazioni d'orario all'interno delle singole sezioni, e/o classi;
- mantenere i rapporti tra sedi staccate e sede centrale, curando il ritiro e la consegna della corrispondenza;
- in caso di assenza della Dirigente Scolastica presiedere il Consiglio di intersezione o d'interclasse e nominare un segretario;
- curare la presa visione della corrispondenza da parte del personale docente ed ATA, con firma P.P.V. di tutte le circolari;
- accogliere i supplenti temporanei fornendo le informazioni necessarie al loro inserimento nella scuola;
- coordinare gli impegni di lavoro dei collaboratori scolastici in relazione alle esigenze della scuola;
- segnalare alla sede centrale ogni situazione o disposizione che possa incidere negativamente nella gestione del servizio scolastico;
- coadiuvare la Dirigente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale in relazione a mensa, trasporto, manutenzione dell'edificio scolastico.

Quale Presidente coordinatore del Consiglio di intersezione o di interclasse:

- predisporre la documentazione da presentare al Consiglio;
 - adeguare gli O.d.G. su problemi relativi alla scuola dopo averlo concordato con la Dirigente;
 - tenere i contatti con i rappresentanti dei genitori in situazioni di emergenza;
 - curare la corretta trasmissione delle informazioni tra scuola e famiglia.
- Il presente provvedimento ha validità dal 1° settembre 2014 al 31 agosto 2015 e può essere revocato o limitato in ogni istante per motivi da valutarsi al momento.
 - La scrivente conserva la propria competenza sugli atti delegati con il presente provvedimento e può sia annullarli, per ragioni di autotutela, che avocarli a sé per questioni di opportunità.
 - Per quanto riguarda il compenso accessorio da attribuire, si fa riferimento alla contrattazione d'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Antonella Guglielmi

- Alle Docenti interessate
- Al DSGA Antonio Spaccamonti
- All'Albo - Sedi
- Sito WEB

**COD. MECC.: [TVIC883004](#) - C.F. [92035630265](#) - Email infoics@icmontebelluna1.it / tvic883004@istruzione.it
[PEC: tvic883004@pec.istruzione.it](mailto:tvic883004@pec.istruzione.it) - sito: www.icmontebelluna1.it
Tel. ☎: 0423 22284 - Fax 📠: 0423 608820**