



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi Montalcini"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° grado

Via Papa Giovanni XXIII N.5 - 31044 Montebelluna (TV)

Prot. n. 4209/c27

Montebelluna, 08 settembre 2018

Ai sigg. Genitori  
scuola primaria  
e p. c. al personale della Scuola

## Oggetto: Comunicazioni di inizio anno scolastico 2018-2019.

In occasione dell'apertura del nuovo anno scolastico, al fine di organizzare ed attuare un servizio scolastico il più efficiente possibile, si danno le seguenti comunicazioni:

Si invitano i sig.ri genitori a prendere visione del **Regolamento d'Istituto** pubblicato nel sito [www.icmontebelluna1.it](http://www.icmontebelluna1.it).

L'Istituto fornisce agli alunni il **Diario Scolastico d'Istituto**, contenente informazioni sull'organizzazione interna della scuola: recapiti e contatti dei Plessi, il Calendario Scolastico 2018 /2019, il Patto di Corresponsabilità, un estratto del Regolamento d'Istituto, moduli per la giustificazione di entrata/uscita e assenze, contenuti relativi alla prevenzione del fenomeno bullismo.

### Suddivisione dell'anno scolastico

L'anno scolastico è diviso in due quadrimestri, ciascuno dei quali si conclude con lo scrutinio per la valutazione degli alunni: 1° Periodo, dal 12 settembre 2018 al 31 gennaio 2019; 2° Periodo, dal 1 febbraio 2019 al 8 giugno 2019.

### Documento di riconoscimento

Gli alunni delle classi prime e i nuovi arrivati sono pregati di portare una foto formato tessera e di scrivere sul retro nome, cognome e classe frequentata. Si precisa infatti che, ai sensi dell'art. 4 comma 1° della C. M. n. 291, tutti i partecipanti a viaggi d'istruzione debbono essere in possesso di un documento di identificazione e che per il rilascio di tale documento, a seguito nota del Ministero dell'Interno del 10.11.1992, devono provvedere le strutture scolastiche in proprio.

Il docente coordinatore di classe provvederà a raccogliere tutte le foto al completo e a consegnarle in segreteria.

### Orario d'ingresso

Per motivi di sicurezza la scuola può accogliere gli alunni cinque minuti prima dell'inizio dell'orario delle lezioni, dalle ore 7.55 nel plesso Marconi e dalle ore 8.10 nel plesso Pascoli.

Prima di tale orario, l'ingresso nell'edificio scolastico e nei cortili sarà autorizzato dal Dirigente Scolastico, solo su richiesta e per comprovati motivi.

Per le famiglie che avessero necessità di portare i propri figli a scuola prima dell'orario stabilito, per comprovati motivi da attestare tramite autocertificazione, la scuola fornisce un **servizio di PRE-ACCOGLIENZA A PAGAMENTO** (richiedere modulo in segreteria o scaricarlo dal sito della scuola).

### Orario delle attività didattiche

PLESSO MARCONI: tempo normale: lunedì, mercoledì e giovedì 8.00 – 13.00, martedì, venerdì e sabato 8.00 - 12

tempo pieno: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00

PLESSO PASCOLI: tempo normale dal lunedì al sabato dalle 8.15 alle 12.15

con rientro pomeridiano un giorno alla settimana



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi Montalcini"

### Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° grado

Via Papa Giovanni XXIII N.5 - 31044 Montebelluna (TV)

tempo pieno dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 16.15

Si ricorda che: al suono della prima campanella gli alunni si dispongono in fila a cura dell'insegnante che li condurrà nelle rispettive aule, per poi iniziare le attività didattiche; durante l'intervallo gli alunni sono tenuti a muoversi in modo tranquillo, evitando azioni e giochi che possano risultare pericolosi per la propria ed altrui incolumità; durante i cambi d'ora gli alunni rimangono all'interno dell'aula e mantengono un comportamento corretto; alla fine delle lezioni ci si avvia ordinatamente, accompagnati dal proprio insegnante, verso l'uscita.

#### Giustificazioni assenze

Si ricorda che gli alunni

- in caso di assenza per motivi vari dovranno portare sempre la giustificazione dei genitori al docente della prima ora
- in casi di entrata posticipata sono ammessi a scuola con regolare giustificazione
- in caso di uscita anticipata dovranno
  - a) far firmare il permesso d'uscita al Docente dell'ora
  - b) uscire da scuola solo se accompagnati dai genitori o da un familiare maggiorenne o persona con delega scritta firmata dai genitori.

#### Uso medicinali

Gli alunni non possono far uso di medicinali a scuola a meno che la famiglia non produca formale richiesta al Dirigente Scolastico (i modelli sono scaricabili dal sito della scuola nella sezione "Modulistica Genitori"), con allegata certificazione medica attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

#### Disposizioni in materia di normativa sulla prevenzione vaccinale

A seguito delle disposizioni normative sulla prevenzione vaccinale, di cui al decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale", i genitori degli alunni frequentanti la scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado sono tenuti a presentare in segreteria certificazione attestante la situazione vaccinale dei propri figli.

In caso di esonero o differimento delle vaccinazioni, dovrà essere presentata documentazione attestante l'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute, redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale (art. 1, co. 3).

#### Erogazione liberale anno scolastico 2018/2019

Il Consiglio di Istituto, con delibera n. 18 del giorno 8 luglio 2016, ha fissato l'importo dell'erogazione liberale delle famiglie per l'anno scolastico in corso.

€ 20,00 (di cui € 6 per assicurazione)

Per ciascun alunno di scuola infanzia e primaria

€ 30,00 (di cui € 6 per assicurazione)

Per ciascun alunno di scuola secondaria di 1° grado

Il contributo sarà utilizzato:

- per l'assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile (6,00 €)
- per finanziare in parte i progetti di arricchimento dell'offerta formativa (progetti di educazione all'affettività e alla sessualità, progetti musicali, progetti di tipo teatrale ed espressivo, progetti di tipo espressivo-motorio, ecc..... suddivisi fra i vari ordini di scuola), secondo quanto deliberato dai competenti OOCC.

Si ricorda che la quota relativa all'assicurazione (€ 6,00) dovrà essere obbligatoriamente versata per consentire la partecipazione a tutte le attività inserite nel PTOF, scolastiche ed extra scolastiche.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi Montalcini"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di 1° grado

Via Papa Giovanni XXIII N.5 - 31044 Montebelluna (TV)

Pur essendo un contributo di carattere volontario, la scuola raccomanda il pagamento di tale contributo, poiché è necessario per migliorare l'offerta formativa che l'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" offre a tutti i suoi alunni, considerando che la dotazione finanziaria ordinaria copre essenzialmente il funzionamento "di base".

Il versamento dovrà essere effettuato entro il **30 ottobre 2018** scegliendo una delle seguenti modalità:

- 1) con bollettino di conto corrente postale n.1010177010 intestato a Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"
- 2) con bonifico bancario a favore dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" Banca : **INTESA SANPAOLO** - Agenzia di Montebelluna  
Codice IBAN : **IT 02 J 03069 64707 100000046002**
- 3) Pagamento allo sportello dell'Ufficio Didattica mediante **Bancomat-Pos.**

Il genitore che esegue il versamento può usufruire della detrazione fiscale in sede di dichiarazione dei redditi, indicando nella causale quanto segue:  
**"cognome,nome, plesso dell'alunno, "CONTRIBUTO AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA".**

## Apertura al pubblico della Segreteria

Lunedì chiuso

Martedì, giovedì e venerdì dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 11.30 alle 13.00

Mercoledì dalle 13.00 alle 15.00

Sabato dalle 9.00 alle 12.00

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica lo sportello rimane chiuso di pomeriggio;  
tra il 15 luglio ed il 15 agosto lo sportello rimane chiuso il sabato.

## Sito dell'Istituto

Al fine di rendere sempre più efficace la comunicazione scuola-famiglia, si sollecita la consultazione periodica del sito web dell'Istituto all'indirizzo: [www.icmontebelluna1.it](http://www.icmontebelluna1.it)

## Allegati da restituire compilati ai coordinatori di classe

**Allegato 1** Liberatoria foto/video

**Allegato 2** Autorizzazione uscite a piedi nel territorio

**Allegato 3** Dati personali degli alunni

**Allegato 4** Delega ritiro alunni

*A tutti il mio augurio di un sereno e proficuo anno scolastico.*



Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

dichiara di aver ricevuto la circolare prot. n. ... riguardante le Comunicazioni di inizio anno scolastico.

Montebelluna, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_